



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL P2P

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta
Bidang : Surveilans Epidemiologi

Dasar Hukum:

- 1 UU no.4 tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular
- 2 UU no. 5 tahun 1984 tentang Perindustrian
- 3 UU no 23 tahun 1992 tentang Kesehatan
- 4 UU no. 23 tahun 1997 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup
- 5 UU no.32 tahun 2004 tentang Otonomi Daerah
- 6 UU no. 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
- 7 PP no.72 tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional
- 8 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1144 Tahun 2010
Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 9 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan
- 10 Peraturan Menteri Kesehatan no.1501 tahun 2010 tentang Jenis Penyakit Menular Tertentu yang dapat menimbulkan Wabah dan Upaya Penanggulangan
- 11 Peraturan Menteri Kesehatan no.45 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan
Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 12 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009

Peringatan:

- 1 Apabila SOP Koordinasi Kajian/Surveilans Faktor Risiko Penyakit tidak dilaksanakan, maka dikhawatirkan hasil kajian tidak mendapatkan hasil yang akurat dan terpercaya

Nomor SOP : SOP/SE.KOORDINASI/01

Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018

Tgl Revisi : 9 Juli 2018

Tgl Efektif : 16 Juli 2018

Disahkan oleh :

Kepala BBTCL PP Jakarta



Zainal Ilyas Nampira
NIP. 196001021980101001

Nama SOP :

Koordinasi Kajian/Surveilans Penyakit dan Faktor Risikonya

Kualifikasi Pelaksana:

- 1 Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

Peralatan/Perlengkapan :

- 1 Kerangka Acuan Koordinasi Kajian/Surveilans Faktor Risiko Penyakit
- 2 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Pencatatan dan Pendataan:

Koordinasi Kajian/Surveilans Penyakit dan Faktor Risikonya

No.	Aktivitas	Pelaksanaan						Mutu Baku			Ket	
		Kepala BBTCL PP JKT	Kabag TU	Kepala Bidang SE	Ka Sie	Epid Kes Ahli	Epid Kes Pelaksana	Pengadmin. Umum	Kelengkapan	Waktu / menit		Output
1	Menugaskan kasie Pengkajian/Kasie Advokasi KLB untuk menyiapkan rencana koordinasi kajian/surveilans penyakit dan faktor risikonya			█					Disposisi	5	Instruksi	
2	Menyusun bahan-bahan persiapan kajian seperti bahan paparan, kuesioner, metodologi				█				Jadwal dan nama tim kajian, disposisi	5	Instruksi	
3	Menugaskan staf untuk menyusun metodologi dan instrumen				█				surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	10	instruksi	
4	Menyusun metodologi dan instrumen					█			kerangka acuan dan kuesioner	60	metodelogi dan instrumen	
5	Menghubungi kontak person dari dinas kesehatan target lokasi kajian untuk konfirmasi jadwal koordinasi				█				Jadwal dan nama tim kajian, disposisi	15	instruksi	
5.a	Menugaskan staf untuk membuat draft surat koordinasi dan pengajuan anggaran							█	Konfirmasi Jadwal Kegiatan, handphone	30	draft surat koordinasi	
5.b.	Mengkoreksi draft surat pelaksanaan koordinasi dan pengajuan anggaran				█				Disposisi	20	draft surat koordinasi	
5.c	Melaporkan kepada Kabid bahan paparan koordinasi, draft surat dan dokumen pengajuan anggaran				█				surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	480	laporan	
7	Menyerahkan draft surat koordinasi dan dokumen pengajuan anggaran kepada Kabag TU			█					Laptop, kerangka acuan, kuesioner	480	draft surat koordinasi	
8	Mengkoreksi draft surat pelaksanaan koordinasi dan pengajuan anggaran, dan menyerahkan ke Kepala untuk di tandatangani		█						surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	15	surat koordinasi	

9	Menugaskan Kabid SE untuk melaksanakan koordinasi ke Dinas Kesehatan dan atau lintas sektor lain yang terkait							draft surat pemberitahuan survei ke unit terkait, Verbal	60	instruksi	
10	Menugaskan Kasie Pengkajian/Kasie Advokasi KLB untuk mengkonfirmasi ke Dinkes atau LS terkait, kesediaan menerima tim untuk koordinasi							Surat pemberitahuan Survei ke unit terkait	60	instruksi	
11	Melaksanakan Koordinasi Kajian/Surveilans penyakit dan faktor risikonya ke wilayah layanan yang terpilih : Pemaparan metodologi, rencana teknik pelaksanaan, jadwal survei, kerangka sampling, penentuan titik lokasi, dan pengumpulan data sekunder							Notulen dan dokumen adm	300	notulen pertemuan	
12	Membuat jadwal fix survei sesuai besaran sampel dan kondisi lokasi							Jadwal dan nama tim kajian, disposisi	15	jadwal	
13	Menugaskan staf untuk membuat draft laporan koordinasi							desposisi	10	surat tugas	
14	Menyusun draft laporan koordinasi							draft laporan	15	laporan	
14.a	Mengkoreksi draft Laporan Koordinasi							draft laporan	120	laporan	
14.b	Finalisasi Laporan Koordinasi							draft laporan	120	laporan	
14.c	Menyerahkan laporan koordinasi kepada kepala bidang							laporan	10	laporan	
15	Menugaskan staf untuk mengarsipkan laporan koordinasi							laporan	120	laporan	
16	Menugaskan staf untuk menyelesaikan administrasi pertanggungjawaban koordinasi							laporan	10	arsip	
17	Menyelesaikan administrasi pertanggungjawaban koordinasi							laporan dan dokumen administrasi	10	arsip	